Ostrów Wielkopolski, dn ………………….

**DEKLARACJA**

**pobytu dziecka w przedszkolu**

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz żywienia w przedszkolu.

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO** | **DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **IMIĘ** |  | **IMIĘ** |  |
| **NAZWISKO** |  | **NAZWISKO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  | **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  | **ADRES E-MAIL** |  |
| **TEL. KONTAKTOWY** |  | **TEL. KONTAKTOWY** |  |
| **PESEL** |  | **PESEL** |  |

 **Niniejszym deklaruję/deklarujemy\* czas pobytu dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA |  |
| PESEL DZIECKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **w przedszkolu** **w** **roku szkolnym …………….**

**w godzinach**

**od………….. do ……………**

Jednocześnie **deklaruję/deklarujemy\***, że dziecko będzie korzystało z posiłków wydawanych w czasie zgodnym z deklarowanym pobytem w przedszkolu.

**OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, ŻE:**

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się:

 - wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego

 nauczania, wychowania i opieki wyliczonej na podstawie niniejszej deklaracji

 - wnoszenia opłaty za wyżywienie, wynikającej z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole;

 - przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej;

 - przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z przedszkola przez rodzica lub przez osobę wskazaną przez niego

 w pisemnym upoważnieniu.

 W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia z listy

 dziecko uczęszczające do przedszkola, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego.

2. Zapoznałem/łam się z treścią Statutu Przedszkola nr 9 Miś Uszatek w Ostrowie Wielkopolskim i zobowiązuję się do

 przestrzegani jego postanowień.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Podpis matki/opiekuna prawnego | Podpis ojca/opiekuna prawnego |

 **WAŻNE INFORMACJE**

 1. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:

 a) Uchwały Nr XXIX/336/2020 Rady Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia

 wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę

 Miasto Ostrów Wielkopolski w kwocie **1 zł** (słownie: jeden złotych) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu

 dziecka w przedszkolu i przekraczającą godziny bezpłatne w ilości 5 godzin dziennie.

b)Zarządzenia nr 18/2018 Dyrektora Przedszkola nr Miś Uszatek w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 7 grudnia

 2018 r. w sprawie ustalenia stawki żywieniowej pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków

 w kwocie **7,00 zł** (słownie: siedem zł 00/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

 c) deklaracji rodzica oraz prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

 2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji. Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie

 w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie deklaracji, w którym

 poinformowano przedszkole o zmianie.

 3. Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu jest ważna do końca roku szkolnego 2020/21.

 4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie pobierana jest z góry na podstawie zadeklarowanej przez

 rodzica/ opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Korekta liczby godzin faktycznego pobytu

 dziecka oraz opłaty za wyżywienie dokonywana będzie w następnym miesiącu na podstawie prowadzonego przez

 przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

 5. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz za pobyt należy dokonywać do 10-tego każdego miesiąca na konto

 placówki 21 1540 1173 2001 4000 4079 0001

 6. W przypadku wnoszenia opłat po terminie wskazanym w statucie przedszkola, przedszkole nalicza ustawowe odsetki.

**OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA**

 Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione

 w deklaracji są prawdziwe.

 ............................................... ..............................................

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

INFORMACJA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

**1.** Administratorem Danych jest Przedszkole nr 9 Miś Uszatek, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. J. Brzechwy 2 , tel.: (62) 591 67 62, e-mail: uszatek9@poczta.onet.pl , strona internetowa: <https://www.przedszkole9uszatek.com.pl/> , BIP: https://pp9.bip.gov.pl/

1. 2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Przedszkolu nr 9 Miś Uszatek, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. J. Brzechwy 2, e-mail: korzuch@infoic.pl.
2. **3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także statutu przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c),**
3. **4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych** lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
4. **5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe), instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom, ) oraz** innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. 6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań szkoły, w niektórych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań.
6. **7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*,**  ma prawo do:
	* żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
	* sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
	* cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
	* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.